

INTERNATIONAL PAPER – KWIDZYN SP. Z O.O.	Załącznik nr 9 do PS-12	Strona	
	Ogólne zasady prowadzenia prac	Liczba stron	nr strony
		6	1

**Wersja 4**

**OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA I ORGANIZOWANIA PRAC NA TERENIE  
INTERNATIONAL PAPER - KWIDZYN Sp z o.o.**

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PISEMNEGO POTWIERDZENIA PRZYJĘCIA DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.** Przyjęcie zamówienia oznacza jednoznacznie przyjęcie ogólnych zasad prowadzenia prac na terenie IP-Kwidzyn Sp. z o.o. zapisanych w ZAŁĄCZNIKU nr 9/PS-12 (potwierdzenia przez osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy na zewnątrz, zgodnie z danymi zawartymi w odpowiednich rejestrach sądowych lub ewidencjach podmiotów gospodarczych). **Jedynie potwierdzenia spełniające wymogi określone w zdaniu poprzedzającym będą podstawą do rozpoczęcia prac.**

Poniżej przedstawiono warunki ogólnych zasad i odpowiedzialności przy prowadzeniu i organizowaniu prac remontowych i realizacji różnych rodzajów usług na terenie IP-Kwidzyn Sp. z o.o. przez firmy obce zwane dalej Wykonawcą. Dotyczy to również Podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich obowiązków z warunków zamówienia również za realizację prac Podwykonawcy. Wykonawca nie może wprowadzić na teren IP-Kwidzyn Sp. z o.o. Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**1. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1.1.** Zapoznać się z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami BHP, ppoż., ochrony środowiska oraz innymi, a mającymi związek z realizacją prac.

**Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie bądź inne utrwalanie wizualnego obrazu obiektów należących do IP-Kwidzyn Sp z o.o., bez zezwolenia udzielonego na piśmie, jest zabronione.**

- 1.2.** Zapoznać się z warunkami realizacji prac na określonym terenie, koniecznymi środkami zabezpieczenia prowadzonych prac oraz wyposażać na swój koszt pracowników w środki ochrony indywidualne takie jak: kaski, okulary ochronne i ochronniki słuchu.

- 1.2.1.** Zobowiązuje się Wykonawcę do wyposażenia pracowników /przynajmniej jeden w grupie/ przebywających w rejonie potencjalnie zagrożonym siarkowodorem /H<sub>2</sub>S/ w czujnik indywidualny H<sub>2</sub>S. W przypadkach sporadycznych, przy małym zakresie robót, dopuszcza się możliwość użyczenia czujników przez gospodarza rejonu, w którym będą prowadzone prace.

- 1.3.** Przedstawić:

- A/ ·kopie aktualnego grupowego ubezpieczenia na życie,  
B/ ·kopie aktualnego ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków,  
C/ ·kopie aktualnego ubezpieczenia zakładu /Wykonawcy/ z tytułu czynów niedozwolonych u osób trzecich  
/odpowiedzialność deliktowa/,  
D/ ·kopie aktualnego ubezpieczenia OC środków transportowych i sprzętu.

- 1.4.** Wystąpić z wnioskiem o wystawienie przepustek tymczasowych dla pracowników. Wykonawca zobowiąże pracowników do posiadania na terenie IP-Kwidzyn Sp. z o.o., niezależnie od posiadanej przepustki tymczasowej, innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

- 1.4.1.** Warunkiem wystawienia przepustek jest złożenie oświadczenia o przeszkoleniu pracowników na druku „Instruktaż ogólny z zasad BHP i Ochrony Środowiska”.

- 1.5.** W przypadku konieczności wystąpić z wnioskiem o wystawienie przepustek dla środków transportowych i sprzętu samojezdnego oraz pozwolenie na okresowe postawienie kontenera, baraku lub innego obiektu na terenie IP-Kwidzyn Sp. z o.o. - wzór u osoby prowadzącej lub Inspektora nadzoru/.

- 1.6.** Przygotować dokładną specyfikację /listę/ wwożonych lub wnoszonych na teren IP-Kwidzyn Sp. z o.o. materiałów, narzędzi, wyposażenia i innych przedmiotów - przedmioty te winny być trwale oznaczone nazwą Firmy (dotyczy to również kontenerów, baraków i innych obiektów). Nie dotyczy to materiałów, na których nie można umieszczać oznaczenia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenie ww. mienia Wykonawcy znajdującego się na terenie IP-Kwidzyn Sp. z o.o. - w barakach, magazynkach podręcznych. Za stan zabezpieczenia odpowiada Kierownik Wykonawcy podany w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia do realizacji.

- 1.6.1. Dla usprawnienia kontroli wwożonego na teren IP- Kwidzyn Sp. z o.o. lub wywożonego z terenu IP-Kwidzyn Sp. z o.o. urządzeń lub sprzętu do prac remontowych zalecane jest stosowanie następujących zasad:**

- Przed wyjazdem z IP-Kwidzyn Sp. z o.o.: O przewidywalnym załadunku składników majątkowych firm, których kontrola przy wyjeździe na bramie jest utrudniona albo ze względów technicznych

<b>INTERNATIONAL PAPER – KWIDZYN SP. Z O.O.</b>	<b>Załącznik nr 9 do PS-12</b>	<b>Strona</b>	
	<b>Ogólne zasady prowadzenia prac</b>	Liczba stron	nr strony
		6	2

### Wersja 4

niemożliwa lub niebezpieczna, osoba odpowiedzialna za załadunek informuje ochronę zakładu podając miejsce i termin załadunku. Informacja winna być przekazana co najmniej 8 godzin przed rozpoczęciem załadunku.

- Wjazd na teren IP–Kwidzyn Sp. z o.o.: W okresie prac remontowych podczas tzw. „postoi zakładu” o przewidywalnym przywozie składników majątkowych firm zewnętrznych, których kontrola przy wjeździe na bramie jest utrudniona albo ze względów technicznych niemożliwa lub niebezpieczna, kierownik firmy lub osoba odpowiedzialna z ramienia firmy informuje ochronę zakładu podając termin przywozu (55 610 8441). Informacja winna być przekazana co najmniej dobę przed planowanym przyjazdem. W celu sprawniejszego przygotowania dokumentacji wwozowej przez ochronę zakładu istnieje możliwość przesłania drogą elektroniczną specyfikacji z wyszczególnionymi pozycjami wwożonego mienia [dzsoip@ekotrade.com.pl](mailto:dzsoip@ekotrade.com.pl) (poczta elektroniczna dowódcy zmiany ochrony zakładu)
  - Wyjazd z terenu IP–Kwidzyn Sp. z o.o.: Po zakończeniu prac w okresie „postoi zakładu” kierownik grupy firmy może poinformować o przewidywalnym załadunku składników majątkowych, których kontrola przy wyjeździe na bramie jest utrudniona albo ze względów technicznych niemożliwa lub niebezpieczna. Kierownik firmy lub osoba odpowiedzialna za załadunek informuje ochronę zakładu podając miejsce i termin załadunku. Informacja winna być przekazana co najmniej dobę przed rozpoczęciem załadunku tel 55 610 8441 lub e-mail [dzsoip@ekotrade.com.pl](mailto:dzsoip@ekotrade.com.pl)
- 1.7. Szkolenie z Zasad BHP i ochrony środowiska w IP-Kwidzyn Sp. z o.o. dla swoich pracowników firmy zewnętrzne organizują we własnym zakresie. Przed rozpoczęciem prac firma przesyła koordynatorowi ze strony IP-Kwidzyn Sp. z o.o. listy przeszkolonych pracowników i karty oceny ryzyka dla stanowisk wykonujących zlecane prace.
  - 1.8. Wyznaczyć osobę nadzorującą /stale przebywającą na terenie prowadzonych prac/, upoważnioną do kontaktu i podejmowania decyzji w zakresie rozwiązywania bieżących problemów wynikłych w trakcie realizacji prac.
  - 1.9. Skierować pracowników w celu odbycia szkolenia stanowiskowego /obiekтового/ przez gospodarza obiektu lub osobę przez niego wyznaczoną w celu zapoznania się z warunkami prowadzenia prac na obiekcie.
  - 1.10. Uzyskać pozwolenie na zorganizowanie zaplecza w wyznaczonym miejscu, ustawienie kontenerów, sprzętu.  
Wywiesić w widocznych miejscach pozwolenie na posadowienie lub garażowanie.
  - 1.11. Uzgodnić z inwestorem zasady postępowania z odpadami powstałymi w trakcie prowadzenia prac; o ile nie uzgodniono inaczej, jako zasadę przyjmuje się odpowiedzialność za unieszkodliwienie powstałych odpadów przez wytwarzającego tj. Wykonawcę prac. Firma wykonująca prace bezwarunkowo odpowiada za unieszkodliwienie własnych odpadów niebezpiecznych i specyficznych dla wykonywanych prac, np. za: pojemniki po zużytych farbach i środkach chemicznych, ubrania robocze, środki ochrony osobistej, czyściwa i zużyte pędzle.

## 2. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest:

- 2.1. Zgłosić rozpoczęcie i zakończenie prac na obiekcie gospodarzowi obiektu lub osobie przez niego wyznaczonej /np. na sterowni/.
- 2.2. Utrzymywać porządek na terenie prowadzonych prac i na zapleczu.
- 2.3. Stosować na bieżąco środki ochrony osobistej, zaś stale kaski i okulary ochronne.
- 2.4. Na bieżąco zgłaszać wszelkie zaistniałe zagrożenia gospodarzowi obiektu lub osobie przez niego wyznaczonej oraz Inspektorowi Nadzoru.
- 2.5. Stosować przepisy porządkowe, BHP i ochrony środowiska oraz ppoż., a szczególnie uzyskiwać zezwolenie w przypadku prowadzenia prac o zagrożeniu pożarowym /prace spawalnicze, z otwartym ogniem itp./ oraz prac wewnątrz zbiorników, komór i aparatów.
- 2.6. Stosować zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac spawalniczych własnym atestowanym (legalizowanym) sprzętem przeciwpożarowym (gaśnice, agregaty gaśnicze) oraz posiadać niezbędny sprzęt zabezpieczający (koce ogniotrwałe, ekrany). Zabrania się stosowania do tego celu sprzętu przeciwpożarowego będącego wyposażeniem obiektów IP-Kwidzyn Sp. z o.o.

<b>INTERNATIONAL PAPER – KWIDZYN SP. Z O.O.</b>	<b>Załącznik nr 9 do PS-12</b>	<b>Strona</b>	
	<b>Ogólne zasady prowadzenia prac</b>	Liczba stron	nr strony
		6	3

### Wersja 4

- 2.7. Stosować przepisy o trzeźwości i zakazie palenia obowiązujące na terenie całego terenu IP-Kwidzyn Sp z o.o.
- 2.8. Środki transportu i sprzęt parkować tylko w miejscach do tego wskazanych.
- 2.9. Wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenia i ogrodzenia terenu prac. W przypadku nie wykonania zabezpieczenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł**, co nie zwalnia go od odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody wynikłe z nieprzestrzegania ww. obowiązku.
- 2.10. Na bieżąco odpowiadać na zgłoszone zastrzeżenia i wpisy w Dzienniku Prac oraz wykonywać niezwłocznie zalecenia bhp i ppoż. wydawane przez służby BHP i PPOŻ, koordynatorów ds. BHP oraz pracowników nadzoru gospodarza obiektu. W przypadku stwierdzenia zachowań niebezpiecznych zagrażających zdrowiu lub życiu, w/w mają prawo wstrzymania prac do czasu usunięcia nieprawidłowości oraz obciążenia firmy karą umowną stosownie do rodzaju i wagi wykroczenia. Wysokość kar umownych za poszczególne rodzaje wykroczeń reguluje Tabela kar umownych- załącznik nr 10 do Zasad BHP i Ochrony Środowiska w IP-Kwidzyn sp. z o.o. dla firm zewnętrznych. Podstawą zapłaty kary umownej będzie dokument Protokół z Bieżącej kontroli stanu BHP i przestrzegania zasad ochrony środowiska wręczony pracownikowi nadzoru firmy, której pracownicy dopuścili się wykroczenia. Wymienione kary wystawiane są w formie not debetowych pomniejszających najbliższą fakturę częściową, a w przypadku gdy faktura taka nie będzie wystawiona, fakturę końcową.
- 2.11. Powstające w trakcie prac odpady należy umieszczać selektywnie w przygotowanych i oznakowanych kontenerach. Miejsce i sposób gromadzenia odpadów wskaże gospodarz obiektu. W szczególności powstające odpady niebezpieczne, w rozumieniu **Ustawy o odpadach** z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21) winny być gromadzone selektywnie i następnie unieszkodliwiane zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi. Umieszczanie odpadów niebezpiecznych wraz z innymi odpadami, umieszczanie ich w ogólnodostępnych kontenerach na odpady komunalne lub porzucanie odpadów na terenie IP-Kwidzyn Sp. z o.o. jest zabronione.

#### 2.12. Ewidencjonowanie i wywożenie odpadów

##### 2.12.1. Obowiązki Wykonawcy prac remontowo-wyburzeniowych.

- 2.12.1.1. Jeżeli strony ustalą, że Wykonawca jest wytwarzającym odpad to zobowiązany jest on do wywiezienia odpadu z terenu zakładu.
- 2.12.1.2. Wykonawca jako wytwarzający odpad, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji tego odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.12.1.3. Koszt wywozu oraz jego przekazanie do składowania czy dalszego wykorzystania ponosi Wykonawca robót.
- 2.12.1.4. Wytwórca odpadu wywozi odpad na podstawie zapisu w formularzu „MEMO” wystawionego przez Zleceniodawcę, które stanowi jednocześnie przepustkę na wywóz odpadu przez bramę IP-Kwidzyn Sp. z o.o.
- 2.12.1.5. W przypadku powstania odpadu w niewielkich ilościach Wykonawca zobowiązany jest do jego segregacji a następnie wywiezienia do wskazanego przez Zleceniodawcę miejsca na terenie zakładu.

#### 2.13. Przestrzeganie zasad ruchu kołowego na terenie IP–Kwidzyn Sp. z o.o.

- 2.13.1. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie przez niego i osoby, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, w szczególności jego pracowników i podwykonawców, zasad bezpieczeństwa i porządku obowiązujących na terenie IP-Kwidzyn Sp. z o.o. Dotyczy to w szczególności zasad ruchu drogowego, bezwzględnie stosowania się do znaków i sygnałów drogowych.
- 2.13.2. Strony zgodnie oświadczają, iż mają świadomość, że wskazanie tego obowiązku przez IP-Kwidzyn Sp. z o.o. oraz nakładanie go na Wykonawcę ma na celu ochronę mienia, bezpieczeństwa osób pracujących na terenie zakładu a także zminimalizowanie ryzyka poniesienia szkody przez każdą ze stron.
- 2.13.3. W przypadku naruszenia tego obowiązku przez Wykonawcę lub osobę, przy pomocy której wykonuje on umowę, skutkującego wypadkiem drogowym, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz IP-Kwidzyn Sp. z o.o. kary umownej w wysokości **500,00 zł**. Wymieniona kara, wystawiona w formie noty debetowej, pomniejszać będzie najbliższą fakturę częściową, a w przypadku gdy faktura taka nie będzie wystawiona, fakturę końcową.
- 2.13.4. Podstawą zapłaty kary umownej będzie dokument Raport Dzienny ochrony zakładu (z potwierdzeniem osoby prowadzącej pojazd).

INTERNATIONAL PAPER – KWIDZYN SP. Z O.O.	<b>Załącznik nr 9 do PS-12</b>	Strona	
	<b>Ogólne zasady prowadzenia prac</b>	Liczba stron	nr strony
		6	4

### Wersja 4

**2.13.5.** Zapłata kary umownej nie wyklucza odpowiedzialności karnej (za wykroczenia w ruchu drogowym) osoby, która dopuściła się tego czynu, a także odpowiedzialności Wykonawcy za ewentualne szkody na zasadach ogólnych.

### 3. Po zakończeniu prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest:

- 3.1. Uporządkować i posprzątać teren prowadzenia prac oraz teren zaplecza.
- 3.2. Zakończenie prac zgłosić na piśmie.
- 3.3. Uczestniczyć w czynnościach odbioru.
- 3.4. Wykazać się potwierdzeniami zagospodarowania odpadów wytworzonych (zapisanych w protokole uzgodnień) podczas realizacji zamówienia. Jest to warunek pozytywnego podpisania odbioru prac.
- 3.5. Wykonawca odpowiada materialnie za wyrządzone przez niego szkody w środowisku związane z pobytem na terenie IP Kwidzyn Sp. z o.o. włącznie z kosztami niezbędnych działań związanych z usunięciem skutków takich zdarzeń. W szczególności dotyczy to zanieczyszczenia gleby i wód gruntowych oraz zanieczyszczenia rzeki Liwy w wyniku niekontrolowanego zrzutu zanieczyszczeń do kanalizacji deszczowej.

### 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 4.1. Wykonawca działając na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 i 2244 oraz Dz.U. z 2019 r. poz. 730), upoważnia zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy, pracowników ochrony zakładu Zamawiającego do przeprowadzania w jego imieniu testu trzeźwości pracowników Wykonawcy przy użyciu testera AlcoBlow.
- 4.2. W przypadku wykazania przez tester AlcoBlow obecności alkoholu w próbie wydychanego powietrza pracownika Wykonawcy, ochrona zakładu Zamawiającego przekaze sprawę Policji w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie pracownika.
- 4.3. **W każdym przypadku stwierdzenia przez Policję stanu po użyciu alkoholu względnie stanu nietrzeźwości pracownika Wykonawcy (potwierdzonego przez uwierzytelnioną kopię protokołu z przebiegu badania stanu trzeźwości lub uwierzytelnioną kopię sprawozdania z analizy laboratoryjnej (badania) krwi, przedłożoną przez Policję, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) od każdego pracownika, który naruszył obowiązek trzeźwości.**

Wymieniona kara wystawiona w formie noty debetowej pomniejszać będzie najbliższą fakturę częściową, a w przypadku gdy faktura taka nie będzie wystawiona, fakturę końcową. W przypadku zakończenia prac będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca upoważnia Zamawiającego, do wystawienia faktury lub noty debetowej w wysokości wymienionej kary umownej. Podstawą naliczenia kary będzie uwierzytelniona przez Policję kopia protokołu z przebiegu badania stanu trzeźwości lub uwierzytelniona kopia sprawozdania z analizy laboratoryjnej krwi.

**Stan po użyciu alkoholu zachodzi**, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do:

- 1) stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo
- 2) obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>.

**Stan nietrzeźwości zachodzi**, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do:

- 1) stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo
- 2) obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg w 1 dm<sup>3</sup>.

Pracownicy Wykonawcy, którzy naruszyli obowiązek trzeźwości (obecność w wydychanym powietrzu od 0,1 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup> albo stężenie we krwi od 0,2‰ alkoholu) zostaną objęci zakazem wstępu na teren zakładu i umieszczeni w rejestrze zakazu na okres 12 miesięcy od daty przeprowadzenia przez Policję badania stanu trzeźwości.

INTERNATIONAL PAPER – KWIDZYN SP. Z O.O.	Załącznik nr 9 do PS-12	Strona	
	Ogólne zasady prowadzenia prac	Liczba stron	nr strony
		6	5

#### Wersja 4

- 4.4. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w pkt 4.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami badania laboratoryjnego krwi pracownika Wykonawcy /pracowników jego Podwykonawców, poniesionymi przez Zamawiającego lub Policję. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do pomniejszenia najbliższej faktury częściowej lub końcowej albo wystawienia przez Zamawiającego faktury lub noty debetowej, po zakończeniu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, o równowartość badania laboratoryjnego wskazanego przez Policję lub laboratorium medycznego zakładu służby zdrowia.
- 4.5. Wykonawca, w związku z art. 62 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani (jednolity tekst Dz.U. z 2019 r. poz. 852), upoważnia na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 i 2244 oraz Dz.U. z 2019 r. poz. 730), pracowników ochrony zakładu Zamawiającego do przeprowadzania w jego imieniu badania pracowników Wykonawcy – ustalenia obecności środków działających podobnie do alkoholu, przy użyciu analizatora DrugTest.
- 4.6. W każdym przypadku ustalenia przez analizator DrugTest obecności środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika Wykonawcy, podejmującego czynności zawodowe lub służbowe albo kierującego pojazdem, ochrona zakładu Zamawiającego przekaze sprawę Policji w celu podjęcia czynności prawnych przewidzianych w odrębnych przepisach.
- 4.7. **W każdym przypadku ustalenia przez ochronę zakładu Zamawiającego albo Policję obecności środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika Wykonawcy (potwierdzone przez posiadany analizator DrugTest albo przedłożoną przez Policję uwierzytelnioną kopię protokołu z przebiegu badania śliny lub uwierzytelnioną kopię sprawozdania z analizy laboratoryjnej krwi), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) od każdego pracownika będącego pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu.**  
Wymieniona kara wystawiona w formie noty debetowej pomniejszać będzie najbliższą fakturę częściową, a w przypadku gdy faktura taka nie będzie wystawiona, fakturę końcową. W przypadku zakończenia prac będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca upoważnia Zamawiającego, do wystawienia faktury lub noty debetowej w wysokości wymienionej kary umownej. Podstawą naliczenia kary będzie protokół z przebiegu badania śliny przeprowadzonego przez ochronę zakładu Zamawiającego albo uwierzytelniona przez Policję kopia protokołu z przebiegu badania śliny lub uwierzytelniona kopia sprawozdania z analizy laboratoryjnej krwi.  
Pracownicy Wykonawcy, którzy naruszyli obowiązek trzeźwości (ustalenie obecności w organizmie pracownika środków działających podobnie do alkoholu) zostaną objęci zakazem wstępu na teren zakładu i umieszczeni w rejestrze zakazu na okres 12 miesięcy od daty przeprowadzenia badania.
- 4.8. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w pkt 4.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami badania laboratoryjnego krwi pracownika Wykonawcy /pracowników jego Podwykonawców, poniesionymi przez Zamawiającego lub Policję. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do pomniejszenia najbliższej faktury częściowej lub końcowej albo wystawienia przez Zamawiającego faktury lub noty debetowej, po zakończeniu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, o równowartość badania laboratoryjnego wskazanego przez Policję lub laboratorium medycznego zakładu służby zdrowia.
- 4.9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy przepisów bhp, zasad ochrony środowiska, przepisów ppoż., ruchu drogowego a w szczególności: palenia papierosów w miejscach niedozwolonych, używania ognia otwartego, wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych bez wymaganego zezwolenia oraz nieprzestrzegania powyższych "Ogólnych zasad prowadzenia i organizacji prac", zachowanie takie, w zależności od okoliczności, może być uznane przez Zamawiającego jako naruszenie warunków umownych i służyć za podstawę do zatrzymania przepustki wejściowej sprawcy oraz wpisania na listę osób mających zakaz wstępu na teren IP-Kwidzyn Sp. z o.o.
- 4.10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną (nota debetowa) w wysokości **10.000,00 zł** za spowodowanie zagrożenia pożarowego w postaci zapłonu.

INTERNATIONAL PAPER – KWIDZYN SP. Z O.O.	Załącznik nr 9 do PS-12	Strona	
	Ogólne zasady prowadzenia prac	Liczba stron	nr strony
		6	6

#### Wersja 4

- 4.11.** Wykonawca każdorazowo będzie pokrywał w całości straty wynikłe z nieprzestrzegania przepisów przeciwpożarowych, w tym związane z usunięciem skutków pożaru /zapłonu/, jeśli będzie jego sprawcą w spisanim i podpisanym obustronnie protokole szkód.
- 4.12.** W przypadku ujawnienia dokonania przez pracowników Wykonawcy zaboru mienia na szkodę IP-Kwidzyn Sp. z o.o. lub spółek mających siedzibę na terenie IP-Kwidzyn Sp. z o.o. Wykonawca w całości pokryje straty wynikłe z dokonanego zaboru a także każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną (nota debetowa) w wysokości **5.000,00** zł. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do pomniejszenia najbliższej faktury częściowej lub końcowej o wartość stwierdzonej straty i kary pieniężnej. Podstawą naliczenia kary będzie notatka służbowa ochrony zakładu. Pracownicy Wykonawcy, którzy dokonali zaboru mienia zostaną objęci zakazem wstępu na teren zakładu i umieszczeni w rejestrze zakazu na okres 12 miesięcy.
- 4.13.** Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej, o której mowa w punktach poprzedzających w przypadku, jeśli naruszeń dopuści się pracownik zatrudniony przez jego Podwykonawców.

#### 5. Warunki gwarancji i kary:

- 5.1.** Na zlecone i wykonane prace Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji od daty podpisania obustronnie protokołu odbioru prac (chyba, że inaczej stanowi zapis na zatwierdzonym formularzu zamówienia).
- 5.2.** Usterki powstałe w okresie gwarancji będą przez Wykonawcę niezwłocznie usunięte od momentu zgłoszenia.
- 5.3.** W przypadku nieterminowego i złego wykonania zlecenia - umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,3 % (lub innej zapisanej w zamówieniu) wartości zlecenia za każdy dzień zwłoki, oraz 0,3% (lub innej zapisanej w zamówieniu) wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w usunięciu ujawnionych wad od uzgodnionego terminu ich usunięcia.
- 5.4.** Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Koniec