

INTERNATIONAL PAPER – KWIDZYN SP Z O.O.	INSTRUKCJA OGÓLNOZAKŁADOWA Załącznik nr 1 do Zarządzenia 2/2020		Strona	
	Zagrożenie epidemiologiczne COVID-19 – zasady postępowania		Liczba stron	nr strony
			3	1

Wydruk nienadzorowany

Wersja 14

Załącznik nr 9

Wytyczne International Paper-Kwidzyn sp. z o.o. dotyczące COVID-19 dla Firm Zewnętrznych

UWAGA: ze względu na dodatkowe środki zapobiegawcze przed wejściem oraz wjazdem na teren zakładu, czas odprawy przez ochronę zakładu może się wydłużyć. Jest to uzasadniona konsekwencja podejmowanych działań wymagająca wyrozumiałości oraz dostosowania.

Dokument określa zasady postępowania Pracowników Firm Zewnętrznych (dalej Kontrahent) w celu zminimalizowania zagrożenia rozprzestrzeniania COVID-19 na terenie Spółki International Paper-Kwidzyn (dalej IP Kwidzyn).

- I. IP Kwidzyn wymaga przestrzegania aktualnych regulacji prawnych w zakresie zwalczania COVID-19, a także poniższych regulacji, w tym:
 1. Obowiązkowego zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki (preferowana maseczka chirurgiczna/medyczna) na terenie całego zakładu, w tym również w rejonie przejścia kontrolnego i biur przepustek oraz w pojazdach przy poruszaniu się ze współpasażerami.
Obowiązek nie dotyczy wykonywania pracy fizycznej przy zachowaniu dystansu min. 1.5m (zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz obiektów).
 2. Zachowywania dystansu także podczas stosowania maseczki.
 3. Częstego mycia rąk przy użyciu mydła i wody, a w sytuacji braku lub ograniczonego dostępu do wody i mydła, dezynfekcji rąk przy użyciu środków do dezynfekcji.
 4. Unikania dotykania oczu, nosa i ust.
 5. Zakrywania ust i nosa podczas kaszlu lub kichania wewnętrzną stroną łokcia, zamiast dłonią, aby ograniczyć dalsze przenoszenie wirusa poprzez kontakt z przedmiotami.
 6. Przestrzegania dystansu i limitu osób w pomieszczeniach ogólnodostępnych jak np. palarnie, windy, poczekalnie.
 7. Unikania powitania z podawaniem ręki.
- II. Na terenie Spółki w prowadzono ponadto następujące środki zapobiegawcze:
 1. Pracownicy Kontrahenta zobowiązani są dokonywać codziennej samooceny stanu zdrowia. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, należy powstrzymać się od podjęcia pracy w danym dniu.
Objawy te mogą obejmować:
 - a) gorączkę powyżej 38°C,
 - b) kaszel,
 - c) duszności,
 - d) problemy z oddychaniem,
 - e) utrata węchu lub smaku,
 - f) bóle mięśni i zmęczenie.

W przypadku stwierdzenia wystąpienia wyżej wymienionych objawów w trakcie przebywania na terenie zakładu, Kontrahent jest zobowiązany do poinformowania swojego Pracodawcy, bezpiecznego przerwania pracy, unikania kontaktu z innymi osobami oraz udania się do Punktu Kontroli Sanitarnej, aby zweryfikować stan zdrowia.
 2. Osoby wchodzące lub wjeżdżające na teren zakładu zobowiązane są poddać się kontroli termowizyjnej.
 3. Na żądanie Pracownika Ochrony, podczas ustalania uprawnień do wejścia na teren zakładu albo legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, każda osoba wchodząca na teren zakładu lub przebywająca na jego terenie jest zobowiązana do odkrycia ust i nosa w sposób umożliwiający

INTERNATIONAL PAPER – KWIDZYN SP Z O.O.	INSTRUKCJA OGÓLNOZAKŁADOWA Załącznik nr 1 do Zarządzenia 2/2020	Strona	
	Zagrożenie epidemiologiczne COVID-19 – zasady postępowania	Liczba stron	nr strony
		3	2

Wydruk nienadzorowany

Wersja 14

weryfikację jej tożsamości. Odmowa poddania się środkom

weryfikacji skutkuje niewpuszczeniem na teren zakładu.

4. Utworzono Punkt Kontroli Sanitarnej:
 - a) wszystkie czynności w Punkcie Kontroli Sanitarnej odbywają się z poszanowaniem godności i prywatności Kontrahentów,
 - b) w wyniku odczytu podwyższonej temperatury ciała z kamery termowizyjnej (nierejestrującej obrazu twarzy) osoba zostaje skierowana poprzez strefę oczekiwania do strefy badania temperatury ciała precyzyjnym termometrem,
 - c) kierownictwo IP Kwidzyn lub Pracownik Ochrony może również skierować Kontrahenta do strefy badania w sytuacji, gdy wykazuje on inne objawy charakterystyczne dla zarażenia Koronawirusem,
 - d) wejście do strefy badania następuje pojedynczo po wezwaniu,
 - e) potwierdzenie gorączki, tj. temperatury ciała powyżej 38°C, skutkuje koniecznością odpowiedzi na pytania kontrolne określone w Załączniku nr 2 – Lista kontrolna do oceny zdrowia dla Punktu Kontroli Sanitarnej,
 - f) Twierdzące odpowiedzi na jeden z punktów Załącznika nr 2 powodują:
 - i. odmowę wejścia na teren Spółki;
 - ii. obowiązek Kontrahenta do złożenia oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 4 – Oświadczenie z pouczeniem (Kontrahenci);
 - iii. prewencyjne zatrzymanie przepustki;
 - iv. obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z lekarzem POZ, który określa dalszy tryb postępowania medycznego;
 - v. obowiązek Kontrahenta przekazania swojemu Pracodawcy w tym samym dniu informacji dotyczącej nieobecności w pracy;
 - g) jeśli potwierdzono gorączkę lecz odpowiedzi na pytania kontrolne z Załącznika nr 2 – Lista kontrolna do oceny zdrowia dla Punktu Kontroli Sanitarnej są przeczące (nie wskazują na zarażenie Koronawirusem), wówczas Kontrahent zawiadamia swojego Pracodawcę; Kontrahent powinien zostać odsunięty od pracy; zalecany jest kontakt z lekarzem POZ (Podstawowej Opieki Zdrowotnej);
5. Zakaz wstępu gości do Biurowca IP Kwidzyn.
6. Zakaz korzystania z pomieszczeń socjalnych (stołówek, szatni) i sanitarnych (łazienki, toalety) przeznaczonych dla pracowników IP-Kwidzyn (Kontrahenci muszą mieć zapewnione własne zaplecze socjalno-sanitarne).
7. Kierowcy dostarczający surowce i materiały (w tym kierowcy firm kurierskich) mają obowiązek pozostawania na zewnątrz budynków; kierowcy muszą otrzymać na bramie numer telefonu do obsługi IP Kwidzyn, aby zachować możliwość uzyskania informacji lub pomocy bez konieczności wstępu do budynków IP Kwidzyn.
8. Organizacja, wydzielenie i oznakowanie odrębnych przejść kontrolnych oraz pasów wjazdowych na bramie głównej w związku z COVID-19:
 - a) w czasie postoju zakładu:
 - i. odrębne przejścia kontrolne oraz pasy wjazdowe na bramie głównej dedykowane pracownikom IP Kwidzyn i Kontrahentom mającym siedzibę na terenie zakładu oraz oddzielnie dla Kontrahentów biorących udział w rocznym postoju zakładu,
 - ii. organizacja trzech stanowisk w biurze przepustek na bramie głównej do bieżącej obsługi interesantów i Kontrahentów mających siedzibę na terenie zakładu oraz Kontrahentów biorących udział w rocznym postoju zakładu (obrot materiałowy, czasowe pozwolenia, wystawianie przepustek jednorazowych i jednorazowych materiałowych),

INTERNATIONAL PAPER – KWIDZYN SP Z O.O.	INSTRUKCJA OGÓLNOZAKŁADOWA Załącznik nr 1 do Zarządzenia 2/2020		Strona	
	Zagrożenie epidemiologiczne COVID-19 – zasady postępowania		Liczba stron	nr strony
			3	3

Wydruk nienadzorowany

Wersja 14

- iii. organizacja jednego stanowiska w biurze przepustek na bramie głównej do wydawania wystawionych przepustek tymczasowych dla Kontrahentów biorących udział w rocznym postoju zakładu,
 - b) poza okresem postoju:
 - i. wspólne przejście piesze oraz 2 pasy wjazdowe samochodowe dla pracowników IP Kwidzyn oraz Kontrahentów,
 - ii. organizacja dwóch stanowisk w biurze przepustek na bramie głównej do bieżącej obsługi interesantów i Kontrahentów (obróć materiałowy, czasowe pozwolenia, wystawianie przepustek jednorazowych i jednorazowych materiałowych).
- III. Nieprzestrzeganie obowiązujących na terenie IP-Kwidzyn wymagań higieniczno-sanitarnych mających na celu zminimalizowanie zagrożenia rozprzestrzeniania COVID-19, może skutkować konsekwencjami finansowymi zgodnie z Tabelą kar umownych.